



# TIPS

## VOOR EEN WERVENDE VACATURETEKST

*“Hoe zorg ik ervoor dat (potentiële) vrijwilligers reageren op mijn vacature?”*

**Wanneer je niet ervaren bent in het schrijven van vacatureteksten, is het lastig om een goede en wervende tekst te schrijven die vrijwilligers aanspreekt.**

**Het Servicepunt Vrijwilligers helpt je daarom graag op weg door middel van onderstaande tips. Samen vergroten we zo de kans dat jullie vacature opvalt én dus vervuld wordt!**

1

### VERPLAATS JE IN DE (POTENTIËLE) VRIJWILLIGER

Denk bij het schrijven van een vacaturetekst niet vanuit de organisatie, maar verplaats je in de (potentiële) vrijwilliger. Teksten waarin vaker ‘jij’ wordt gebruikt dan ‘wij’ spreken meer aan.

Schrijf niet: *“Wij zijn op zoek naar een vrijwillige gastvrouw/-heer.”*

Schrijf wel: *“Lijkt het je leuk om je gastvrijheid in te zetten om hét visitekaartje te worden van een gezellig dorps huis? Word dan de nieuwe gastvrouw/-heer bij Dorps huis X”*

2

### WEES UNIEK

Vertel een verhaal zoals de vrijwilliger zijn/haar functie op een feestje zou omschrijven. Beschrijf de gebeurtenissen, uitdagingen, afwisselingen en ontmoetingen die deze specifieke functie met zich meebrengt. Welke grootste kicks geeft het vrijwilligerswerk en op welke prestaties kan de vrijwilliger straks trots zijn?

3

### WEES CONCREET EN VOLLEDIG

Zorg ervoor dat de potentiële vrijwilliger na het lezen van de vacature weet wat de functie inhoudt. Beantwoord de belangrijkste vragen: wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe? Doe dit kort en bondig, maar zorg wel dat de vacature voor de lezer duidelijk is en hij/zij na het lezen niet met vragen blijft zitten. Vacatures moeten ook niet te kort zijn. Wees vooral volledig.

Schrijf niet: *“Je voert klusjes uit.”* (de lezer kan zich hierbij afvragen wat deze klusjes zijn).

Schrijf: *“Je houdt de ruimte opgeruimd, zet de tafels en stoelen klaar en zorgt ervoor dat de beamer gereed staat.”*

Begin met de hoofdverantwoordelijkheid en ga daarna over op de sub-verantwoordelijkheden.

4

### WAT LEVERT HET DE VRIJWILLIGER OP?

Een vrijwilliger krijgt geen salaris. Toch zet hij/zij zich niet ‘voor niets’ in. Hij/zij is bijvoorbeeld op zoek naar een leuke ervaring, nieuwe sociale contacten of kansen voor persoonlijke ontwikkeling. Beschrijf wat je de vrijwilliger te bieden hebt. Wat maakt de functie leuk en van meerwaarde? Een goede sfeer, leuke collega’s of waardering voor vrijwilligers? Bied je extra’s die waardevol zijn voor de vrijwilliger, zoals gratis workshops, mogelijkheden tot een betaalde baan of een jaarlijkse vrijwilligersuitje? Vermeld ze vooral in de vacature!



## 5 BESCHRIJF JULLIE ORGANISATIE(CULTUUR)

Hoewel potentiële vrijwilligers vooral mensen willen helpen en niet per se organisaties, is het toch belangrijk kort te omschrijven wat je organisatie inhoudt. Maar vooral, waarom zou de vrijwilliger bij jouw organisatie vrijwilligerswerk doen? Wijd niet teveel uit over de geschiedenis van je organisatie, maar beschrijf kort waar je organisatie voor staat, wie je helpt en waarom het voor de lezer een fijne plek is om vrijwilligerswerk te doen. Beschrijf dit bij voorkeur beeldend.

## 6 STEL NIET TE HOGE EISEN

Iedereen is op zoek naar *'het schaap met de vijf poten'*, maar houd altijd in gedachten dat het om een vrijwilligersfunctie gaat. Door (te) hoge eisen te stellen, kun je potentiële vrijwilligers afschrikken of uitsluiten. Uiteraard mag je aangeven welke kwaliteiten handig zijn voor de functie, maar vermijd nietszeggende clichés als *'flexibel'*, *'sociaal'* of *'teampayer'*.

Voor de vacature *'klusjesman'* hoef je niet te schrijven dat je verwacht dat iemand handig is. Gebruik andere bewoordingen voor clichés zoals: *"Je fantaseert, verfrist en verrast"* in plaats van *"Je bent creatief."* Wil je het toch benoemen, beschrijf dan waarom het cliché relevant is: *"Als vrijwillige chauffeur ben je flexibel, je weet immers niet van tevoren hoe laat de cliënt opgehaald wil worden."*

## 7 BEDENK EEN GOEDE TITEL VOOR DE VACATURE

De vrijwilliger zoekt tussen tientallen vacatures. Hij/zij leest deze niet allemaal aandachtig door, maar scant de zoekresultaten. Het eerste wat potentiële vrijwilligers zien is de **titel**. Bedenk dus welke zoektermen de (potentiële) vrijwilliger gebruikt en gebruik deze in jouw titel. Woorden als *'vrijwilliger'* en *'gezocht'* horen niet thuis in de titels, omdat niemand op die woorden zoekt! Gebruik de beschikbare ruimte liever voor een titel die opvalt en aanspreekt.

Een goede titel dekt de lading van de vacature. Soms is het ook van belang om onderscheidend te zijn. Duizenden vacatures hebben als titel *'Maatje'*. Maar met een goede titel kun je eruit springen. Benoem bijvoorbeeld in de titel drie van de vijf W's (zie punt 3): *"Sportieve man zoekt hardloopmaatje voor maandagavond."*

## 8 ZORG DAT DE TEKST LEKKER WEGLEEST

Niemand houdt van saaie teksten waarin formele woorden en vaktaal worden gebruikt. Speel in op emotie, beschrijf verhalend en beeldend en schrijf vooral in spreektaal. Omschrijf het zoals je het op een feestje zou vertellen. Let wel op spelling, hoofdlettergebruik en interpunctie: een tekst vol fouten staat onprofessioneel. Daarnaast spreekt een tekst meer aan als je het in een actieve schrijfstijl schrijft. Een zin leest prettiger als je begint met het onderwerp.

Schrijf niet: *"De tuin wordt onderhouden door de vrijwilliger"* (passief)

Schrijf wel: *"Jij onderhoudt de tuin"* (actief)

Schrap alle overbodige werkwoorden, en twijfelwoorden als *'misschien'*, *'eventueel'*, en *'mogelijk'*. **Schrijf helder, enthousiast en positief.**

KOM JE ER MET AL DEZE TIPS NOG STEEDS NIET UIT?  
NEEM DAN GERUST CONTACT MET ONS OP.