



# VRIJWILLIGERSCONTRACTEN EN VRIJWILLIGERSVERGOEDINGEN

## **Wat is een vrijwilligerscontract?**

Met een vrijwilligerscontract leg je de specifieke afspraken tussen je organisatie en een vrijwilliger vast, zoals de inhoud van de werkzaamheden, vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding. Zo weet je wat je van elkaar kunt verwachten en voorkom je misverstanden.

## **Het belang van een vrijwilligerscontract**

Vrijwilligers zetten zich 'belangeloos' in voor een organisatie, maar die inzet is niet helemaal vrijblijvend. Zowel vrijwilliger als organisatie hebben bepaalde verwachtingen. Een vrijwilliger kan behoefte hebben aan ondersteuning of begeleidingsfaciliteiten. Een organisatie wil dat taken en verantwoordelijkheden worden nagekomen. Door een vrijwilligerscontract of vrijwilligersovereenkomst weet je wat je van elkaar verwacht. Je kunt elkaar aanspreken op de gemaakte afspraken. Omdat je in een vrijwilligersovereenkomst omschrijft welke werkzaamheden de vrijwilliger uitvoert voorkom je ook dat de vrijwilliger taken op zich neemt die niet tot zijn of haar bevoegdheden en/of takenpakket behoren.

Tot slot is het goed om een vrijwilligerscontract op te stellen om te voorkomen dat de rechtsverhouding tussen de vrijwilliger en de organisatie wordt gezien als een arbeidsovereenkomst.

## **Wanneer heb ik een vrijwilligerscontract nodig?**

Je hebt een vrijwilligerscontract nodig als je organisatie een vrijwilliger in dienst wil nemen en je organisatie:

- geen vennootschapsbelasting hoeft te betalen of daarvan is vrijgesteld
- een sportorganisatie is
- een algemeen nut beogende instelling (ANBI) is

Het is niet verplicht een vrijwilligerscontract op te stellen, maar schriftelijk vastgelegde afspraken leveren minder vaak misverstanden op dan mondelinge overeenkomsten.

## **Een vrijwilligerscontract opstellen**

Organisaties kunnen zelf een vrijwilligerscontract opstellen. Belangrijke onderdelen om mee te nemen in een contract zijn:

- de gegevens van je organisatie
- de gegevens van de vrijwilliger
- de begindatum van de vrijwilligersovereenkomst
- de werktijden



- een omschrijving van de werkzaamheden
- de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitvoert
- een optie voor een proeftijd
- de optie voor een reiskosten- en onkostenvergoeding
- een geheimhoudingsbeding

Op internet zijn verschillende voorbeelden te vinden van vrijwilligerscontracten. [Klik hier](#) voor een aantal van passende voorbeelden. Door een aantal vrijwilligerscontracten te bekijken heb je al gauw in de gaten wat bij jullie organisatie past en wat niet.

### **Vrijwilligersvergoeding**

Een vrijwilliger werkt op vrijwillige basis wat betekent dat hij of zij geen loon ontvangt. De vrijwilliger kan wel recht hebben op een vrijwilligersvergoeding. Afspraken over vergoedingen kunnen ook vastgelegd worden in een vrijwilligersovereenkomst. We spreken dan vaak over:

- Een vrijwilligersvergoeding
- Een onkostenvergoeding
- Een reiskostenvergoeding

### **Hoeveel vergoeding mag een vrijwilliger ontvangen?**

Om de administratieve lasten te beperken kiezen veel organisaties ervoor om vrijwilligers een vast bedrag te geven als tegemoetkoming in hun kosten. Voor deze zogenaamde vrijwilligersvergoeding heeft de Belastingdienst een maximum vastgesteld. De maximale hoogte van de vrijwilligersvergoeding hangt af van de leeftijd van de vrijwilliger:

- 22 jaar of ouder: vergoeding is maximaal € 5,00 per uur (maximaal € 170 per maand en € 1.700 per jaar)
- jonger dan 22 jaar: de vergoeding is maximaal € 2,75 per uur (maximaal € 170 per maand en € 1.700 per jaar)

Betaalt de organisatie de vrijwilliger meer, dan wordt de vrijwilligersvergoeding belast voor de loon- en inkomstenbelasting. Naast een vrijwilligersvergoeding kan de vrijwilliger ook een reis- en onkostenvergoeding ontvangen. Hierbij is het belangrijk om er op te letten dat alle vergoedingen bij elkaar opgeteld het maxima niet overstijgen, anders wordt het totaalbedrag wel belast.

### **Vragen over vrijwilligerscontracten en vergoedingen?**

Heeft u vragen over vrijwilligerscontracten of over vergoedingen? Neem dan contact op met het Servicepunt Vrijwilligers. Wij staan graag voor u klaar om met u mee te denken en te adviseren.

Telefoon: 0183-408444 | E-mail: [servicepuntvrijwilligers@trema.org](mailto:servicepuntvrijwilligers@trema.org) | website: [www.servicepuntvrijwilliger.org](http://www.servicepuntvrijwilliger.org)